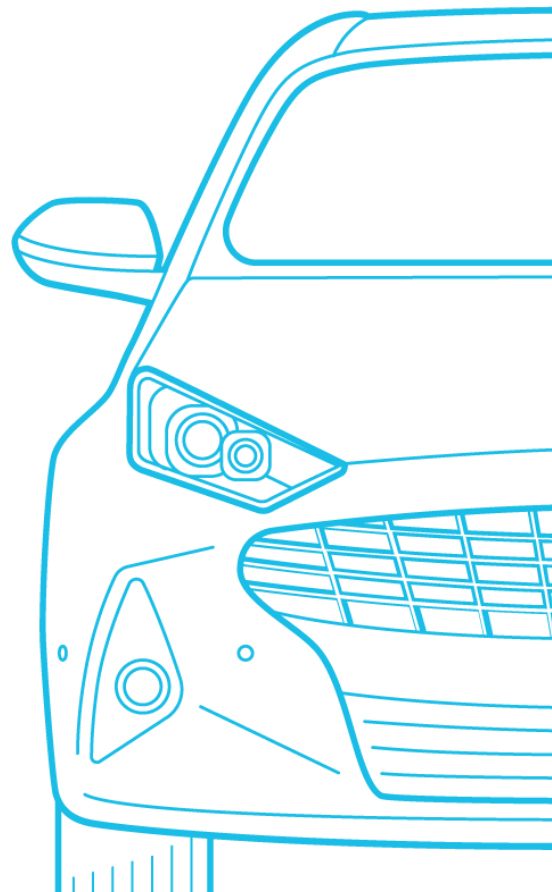




Autosync

Usos y beneficios en Reputation.com












¿Qué es Autosync?

La sincronización automática (Autosync) es un modo de conexión entre Reputation y Google Business Profile, este modo significa que la información de los perfiles ingresada a la plataforma de Reputation mandará por sobre la información de Google, por lo tanto, la modificación de data la debemos hacer desde Reputation.

¿Cómo sé si Autosync está activado?

En Reputation en el menú **Listados -> Detalles del listado** podemos ver el botón de Autosync, si se encuentra en verde está activado:

Detalles del listado (445)

		Todas				Sincronizado automáticamente	Solo auditoría
Ubicación	Dirección					Última vez auditado	Sincronizado automáticamente
ANDINA AUTOMOTRIZ (CO-DgAndiaAutomotriz)	64a180 Avenida Kevin Ángel, Manizales, CL 170002 C...					1 día	

¿Qué información del local se puede modificar desde el perfil Reputation y cuáles desde la ficha Google?

Desde Reputation.com

- Nombre
- Dirección
- Horarios
- Teléfonos
- Sitio Web
- Correo electrónico
- Categoría
- Descripción



Desde Google Business Profile

- Fotos (del negocio, portada, logo)
- Productos
- Servicios
- Preguntas y respuestas



¿Qué información es más importante?

La información más importante y que siempre debemos tener en orden es Nombre y dirección (actualizando estos desde Reputation), ya que son esos los primeros criterios de búsqueda por los cuales el cliente nos encontrará, así como las fotos de nuestra vitrina (actualizando esto desde Google Business Profile).

También debemos mantener nuestra información de contacto siempre actualizada desde Reputation.com.

¿Por qué debemos mantener la información entre Reputation y Google My Business alineadas y cuáles son los beneficios de activar Autosync?

- Podemos **editar la información** de nuestra ficha de Google centralizadamente **desde Reputation**.
- Obtenemos más control **sobre qué información se publica y cuándo**.
- **Evitamos que se publiquen actualizaciones generadas por el usuario**, es decir, cualquiera puede sugerir un cambio en el horario de apertura de la ubicación u otros campos: la sincronización automática sobrescribe estos cambios automáticamente.
 - Todos pueden sugerir una modificación de información en la ficha de Google, desde nombre hasta canales de contacto. **El Autosync evita que Google apruebe estos cambios**, y siempre la información que tenemos en Reputation mandará y rechazará toda sugerencia desde Google automáticamente.
- Tanto equipos de Retail Propio / Inchcape Own Retail (IOR) como equipos de Distribución - Retail Terceros / Third Party Dealers (3PD), **deben poder hacer los cambios desde Reputation**. Si a los equipos de terceros (3PD) les falta una cuenta de usuario, por favor solicitar con Parafraseo.



Flujos de trabajo para los cambios desde Reputation:

Cambio de Nombre y Dirección

- Responsable de **solicitar** el cambio: Focal de la BU o encargado de Retail Tercero.
- Responsable de **ejecutar** el cambio: Parafraseo.

Nos deben enviar un correo con la solicitud, los cambios tomarán hasta 48 hrs en realizarse de ser entre 1 y 10 ubicaciones, si son más que esto, tomaremos hasta 7 días hábiles para hacer las modificaciones de manera controlada, ya que al ser información sensible para Google, siempre existe la posibilidad de que nos exijan hacer una nueva verificación.



Cambio del resto de información (horarios, web, teléfonos, descripción, etc.)

- Responsable de **ejecutar e informarnos** el cambio: Equipo local (Focal de la BU o encargado de Retail Tercero).

Estos cambios sólo se pueden realizar entre los 5 y 25 de cada mes, ya que en los otros días, trabajamos y enviamos los reportes mensuales, por lo que no podemos hacer cambios dentro de la plataforma.



¿Dónde se modifica la información en Reputation?

Desde el menú **Listados-> Perfiles** debemos filtrar la ficha en la cual necesitamos trabajar y editar:

The screenshot displays the Inchcape Reputation management dashboard. On the left, a dark teal sidebar contains a menu with options: 'Crear nuevo', 'Tableros', 'Opiniones', 'Listados' (highlighted with a right arrow), 'Escuchando', 'Solicitudes', 'Encuestas', 'Acciones', 'Planes de acción', 'Experiencia', 'Puntuación de reputación X', 'Informes', and 'Insajería'. A sub-menu is open for 'Listados', showing options like 'Información de perfil', 'Básico', 'Oficinas', 'Resultado', 'Reflexiones de búsqueda local', 'Precisión del listado', 'Detalles del listado', 'Perfiles' (circled in red), '~Listing Post~', and 'Preguntas y respuestas'. The main content area is titled 'Perfiles > SUBARU - Inchcape Retail'. It features a top bar with 'Reputation', a bell icon, a settings icon, and a user profile 'JM'. An 'Editar' button (circled in red) is located in the top right corner. Below the title, there's a status 'Publicable en 7 fuente(s)' and a 'Mostrar historial' link. The main section, 'Información de perfil', contains a table with the following data:

Estado	Limpiado
Tipo	Azotea
ubicación-código	IL1
Sincronización automática	SI
Nombre de definición del perfil	RoofTop
Identificación de los padres	
Seguimiento GMB UTM	SI
Perfiles vinculados	No hay perfiles vinculados

The URL at the bottom of the browser window is <https://app.reputation.com/listings/profiles>.

¿Quiénes pueden modificar la información en Reputation?

En los canales **Retail (IOR)** debe ser una tarea del **focal**.

En los canales **Distribution (3PD)** puede hacerlo el **equipo de concesionario**, para esto **deben tener una cuenta en Reputation** con el rol de Inchcape user. En caso de no contar con los accesos, solicitar a Parafraseo.



Una vez realizados los cambios, **deben enviar un correo a Parafraseo con copia a Lilian Cid del equipo de CX Regional**, informándonos qué cambios se hicieron, de esa manera nuestro equipo monitoreará que Reputation los aplique correctamente.

El correo debe tener como asunto **Modificación Reputation (Mercado + ubicación + fecha)**

THANK YOU

